

# BÜROKAUFFRAU/-MANN



**WETZEL**  
ELEKTRO GMBH  
SEIT 1975



**Wenn du Vielfalt  
liebst und gerne  
Verantwortung über-  
nimmst, schau dir an,  
was wir zu bieten  
haben:**

## **Deine vielfältigen Aufgaben als Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d):**

- Als zentrale Ansprechperson für unsere Kunden bearbeitest du Anfragen und koordinierst Angebote
- Enge Abstimmung mit unseren Handwerkern und Subunternehmern sowie anderen Fachabteilungen
- Organisation und Koordination von Montagen, dabei planst du Termine, bereitest Unterlagen vor und behältst den Überblick über Projektabläufe
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie allgemeine administrative Bürotätigkeiten

## **Das bringst du als Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d) mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d), mindestens erste Berufserfahrung sowie technisches Grundverständnis
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Motivation, ausgeprägte Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Hands-on-Mentalität
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## **Darauf kannst du dich bei uns freuen:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit (30 Std.)
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem innovativen Unternehmen
- Umfassende Einarbeitung, individuelle Weiterbildungsangebote und regelmäßige Teamevents
- Unbefristeter, zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Team

**Interesse geweckt?**

**Am besten gleich**

**Kontakt zu uns aufnehmen.**

**Wetzel Elektro GmbH**

**Am Koppelberg 1B**

**17489 Greifswald**